

Số: 52/TB-QLKTX

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc phân công khu vực quản lý
và một số nhiệm vụ trọng tâm của Quản sinh Ký túc xá
(Áp dụng từ ngày 22/9/2026)**

Căn cứ Phụ lục 6 - Quyết định số 2266/QĐ-ĐHCNKT ngày 23/6/2026 về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý Ký túc xá và tình hình thực tế tại các khu nội trú, Ban Quản lý Ký túc xá thông báo phân công khu vực quản lý và một số nhiệm vụ trọng tâm của Quản sinh Ký túc xá tại các cơ sở như sau:

I. Phân công khu vực phụ trách

1. Tại Cơ sở 1

Mã QS	Họ và tên	Số điện thoại	Khu vực phụ trách & Nhiệm vụ
QS01	Cô Trương Thị Hoài	0934440266	Phụ trách toàn bộ Tầng 1 và Tầng 2 tòa nhà 4 tầng; khu vực văn phòng, sân bãi, cảnh quan và kho thiết bị.
QS02	Cô Phạm Thị Diệu Phước	0907850826	Phụ trách toàn bộ Tầng 3 và Tầng 4 tòa nhà 4 tầng; khu Ký túc xá Mini.

2. Tại Cơ sở 2

Mã QS	Họ và tên	Số điện thoại	Khu vực phụ trách & Nhiệm vụ
QS03	Cô Đỗ Thị Thu Phương	0774972186	Phụ trách toàn bộ Tầng 1 tòa nhà 9 tầng. Giấy tờ, khu vực văn phòng, sân bãi, cảnh quan khu truyền thông và kho vệ sinh, thiết bị KTX Cơ sở 2.
QS04	Cô Cấn Thị Minh Tâm	0984355325	Phụ trách toàn bộ Tầng 2 và Tầng 3 tòa nhà 9 tầng.
QS05	Cô Đỗ Thị Phương Quỳnh	0336696185	Phụ trách toàn bộ Tầng 4 và Tầng 5 tòa nhà 9 tầng.

Mã QS	Họ và tên	Số điện thoại	Khu vực phụ trách & Nhiệm vụ
QS06	Cô Từ Thị Thanh Thủy	0938201004	Phụ trách toàn bộ Tầng 8 và Tầng 9 tòa nhà 9 tầng.
QS07	Cô Cao Thị Hoài	0329807304	Phụ trách toàn bộ Tầng 8 và Tầng 9 tòa nhà 9 tầng.
QS08	Cô Hoàng Thị Lan Hương	0966896239	Phụ trách toàn bộ Tầng 6 và Tầng 7 tòa nhà 9 tầng.
QS09	Cô Nguyễn Thị Xuân Khánh	0379151709	Phụ trách toàn bộ Dãy nhà A, B khu dịch vụ Cơ sở 2, cảnh quan khu dịch vụ.
QS10	Thầy Nguyễn Văn Vĩ	0988246243	Phụ trách toàn bộ Dãy nhà A, B khu dịch vụ Cơ sở 2, cảnh quan khu dịch vụ.

II. Trách nhiệm & Quy định làm việc đối với Quản sinh khu vực

1. Quản lý An ninh, Trật tự & Kiểm tra phòng ở:

- Quản sinh phụ trách có trách nhiệm chủ động sắp xếp công việc chung để **thực hiện kiểm tra phòng ở của sinh viên tối thiểu 03 lần/tuần** nhằm đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh và việc chấp hành nội quy KTX.
- Đối với **các ca trực không thực hiện kiểm tra phòng ở**, Quản sinh phải báo cáo rõ nội dung công việc/nhiệm vụ cụ thể đang triển khai trong ca trực (ví dụ: làm hồ sơ thanh toán, làm hồ sơ đăng ký tạm trú cho sinh viên, xử lý thủ tục hành chính, kiểm kê tài sản...).

2. Quản lý Cơ sở vật chất & Cảnh quan:

- Ghi nhận, phản ánh và phối hợp xử lý các sự cố trong khu vực được phân công phụ trách; giám sát việc giữ gìn vệ sinh, cảnh quan chung.

3. Hỗ trợ Sinh viên & Tương tác Phụ huynh:

- Tiếp nhận, hỗ trợ giải quyết các vấn đề phát sinh của sinh viên nội trú; duy trì kênh kết nối thông tin chính thức với phụ huynh khi cần thiết.

III. Kênh thông tin dành cho Quý Phụ huynh

Để tăng cường sự phối hợp giữa Nhà trường và Gia đình trong việc quản lý, chăm sóc sinh viên nội trú, Ban Quản lý Ký túc xá trân trọng thông báo các kênh liên lạc và lưu ý sau:

1. Trao đổi thông tin trực tiếp:

- Quý Phụ huynh có thể liên hệ trực tiếp với Quản sinh phụ trách khu vực/tòa nhà theo số điện thoại tại Mục I để nắm bắt tình hình sinh hoạt và chấp hành nội quy của sinh viên.

- Thời gian tiếp nhận thông tin hành chính: Từ 07h30 - 17h00 từ Thứ 2 đến Thứ 6.
- Trong trường hợp khẩn cấp Quản sinh tiếp nhận thông tin 24/7.

2. Phối hợp xử lý trường hợp đột xuất:

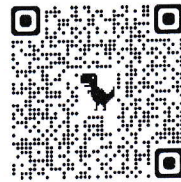
- Quản sinh khu vực sẽ chủ động liên hệ thông báo tới Quý Phụ huynh trong các trường hợp sinh viên gặp sự cố sức khỏe, hoặc các tình huống khẩn cấp khác.
- Quý Phụ huynh vui lòng cập nhật chính xác số điện thoại liên lạc khi có sự thay đổi.

3. Ghé thăm và tuân thủ an ninh:

- Quý Phụ huynh đến thăm sinh viên vui lòng đăng ký tại phòng Trục Quản sinh/Bảo vệ và tuân thủ quy định tiếp khách của Ký túc xá.

IV. Tổ chức thực hiện

- ❖ Đội ngũ Quản sinh nghiêm túc thực hiện đúng thông báo và thực hiện báo cáo ca trực online theo mã QR sau:



- ❖ Sinh viên nội trú và Quý Phụ huynh lưu lại thông tin liên hệ của Quản sinh phụ trách để tiện trao đổi khi cần.
- ❖ Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Quý Phụ huynh & Sinh viên nội trú (để biết);
- Đội ngũ Quản sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKTX.

**BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ
GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thanh Giang